

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Самойловского муниципального района Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.06.2025 № 373 |  |  |

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения**

В соответствии с пп. 10 п. 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях, п. 1 Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", руководствуясь Уставом Самойловского муниципального района Саратовской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения согласно приложения №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Самойловского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Самойловского**

**муниципального района**

**Саратовской области М.А. Мельников**

**Приложение №1 к постановлению**

**администрации Самойловского**

**муниципального района**

**от 04.06.2025 г. №373**

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения**

1. Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (далее - Отчет) составляется муниципальным автономным учреждением (далее - учреждение) в валюте Российской Федерации - рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Отчет учреждения состоит из разделов:

раздел I. "Общие сведения об учреждении";

раздел II. "Результаты деятельности учреждения";

раздел III. "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

3. В разделе I "Общие сведения об учреждении" Отчета указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

средняя заработная плата работников учреждения, в том числе руководителей, заместителей руководителей, специалистов;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного периода);

численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;

сведения о среднегодовой численности работников учреждения;

информация о составе наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств (при наличии), в том числе о председателе наблюдательного совета);

информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Учреждение указывает в Отчете сведения, предусмотренные абзацами вторым, четвертым, пятым, восьмым, девятым, десятым настоящего пункта, за два предшествующих составлению Отчета года.

4. В разделе II "Результаты деятельности учреждения" Отчета указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

сведения о выполнении мероприятий, осуществляемых в рамках использования предоставленных субсидий на иные цели;

средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

Учреждение указывает в Отчете сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, тринадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым, шестнадцатым, семнадцатым настоящего пункта, за два предшествующих составлению Отчета года.

5. В разделе III "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" Отчета указываются на начало и конец отчетного периода:

общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели ФСИН России;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

6. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка.

7. Отчет учреждения оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного учета, исполнителем, утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения и до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляется на бумажном носителе на согласование в экономический отдел администрации Самойловского муниципального района.

8. Должностное лицо, осуществляющее координацию деятельности учреждения, рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и обеспечивает его согласование либо, в случае если Отчет представлен с нарушением требований пунктов 2 - 7 настоящего Порядка, возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае возврата должностным лицом, осуществляющим координацию деятельности учреждения, Отчета учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, дорабатывает его и повторно представляет должностному лицу, осуществляющему координацию деятельности учреждения.

Должностное лицо, осуществляющее координацию деятельности учреждения, рассматривает доработанный Отчет в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Согласование Отчета учреждения оформляется грифом "Согласовано" и подписью должностного лица, осуществляющего координацию деятельности учреждения, на первой странице Отчета с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты согласования.

9. Утвержденные (подписанные) и согласованные в соответствии с настоящим Порядком экземпляры Отчета учреждения хранятся по одному экземпляру в учреждении и у должностного лица, осуществляющего координацию деятельности учреждения.

10. Не позднее следующего рабочего дня после согласования Отчета должностное лицо, осуществляющее координацию деятельности учреждения, направляет согласованный Отчет в учреждение.

Учреждение опубликовывает Отчет в и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.