

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Самойловского муниципального района Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.05.2025 № 355 |  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации Самойловского муниципального района Саратовской области от 18.10.2011 №727 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях руководствуясь Уставом Самойловского муниципального района Саратовской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление администрации Самойловского муниципального района Саратовской области от 18.10.2011 №727 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

а) «1. Утвердить:

1.1. Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Форму базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении муниципальных органов исполнительной власти, муниципальными учреждениями, форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении муниципальных органов исполнительной власти муниципальными учреждениями, согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению №3 к настоящему постановлению.»

б) Дополнить постановление приложением №3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Самойловского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Самойловского**

**муниципального района**

**Саратовской области М.А. Мельников**

**Приложение к постановлению**

**администрации Самойловского**

**муниципального района**

**от 28.05.2025 г. № 355**

**Приложение №3 к постановлению**

**администрации Самойловского**

**муниципального района**

**от 18.10.2011 г. № 727**

**Положение**

**о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1.Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Самойловского муниципального района (далее - муниципальные автономные учреждения).

2.Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального автономного учреждения Самойловского муниципального района, с учетом результатов проведенного мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах) и выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3.Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг.

При установлении муниципальному автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному автономному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Муниципальное автономное учреждение, в отношении которого утверждено муниципальное задание, обязано обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных ему бюджетных ассигнований на указанные цели.

Учредитель муниципального автономного учреждения при утверждении муниципального задания устанавливает допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

4.Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в отношении муниципального учреждения – учредителем муниципального учреждения.

5.Муниципальное задание утверждается на срок утверждения бюджета (очередной год и плановый период).

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные автономные учреждения, либо муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

6. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки..

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) муниципальным автономным учреждением определяется по формуле:

**R = ∑i (Ni × Vi) + NУН +Nси**, где:

Ni - нормативные затраты на оказание -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения

Nси – затраты на содержание имущества учреждения

8. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения)..

9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда)*;*

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работ).

10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг, затраты на содержание и обслуживание транспорта;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

11. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат на коммунальные услуги:

а)на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;)

б)на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат и муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

В затраты, указанные в [пункте 1](#sub_1018)0 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

12. Затраты на выполнение муниципальным автономным учреждением работы определяются как сумма затрат по конкретным услугам (видам работ) исходя из объемов выполняемых работ.

13.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Самойловского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

14.Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый автономному учреждению в Финансовом управлении.

15.Предоставление муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (структурным подразделением администрации) с муниципальным автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

16.Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

17.Муниципальные автономные учреждения представляют соответственно главным распорядителям бюджетных средств, органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя (структурным подразделениям администрации) отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный Приложением настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

18.Контроль за целевым использованием муниципальными автономными учреждениями средств бюджета, предоставленных в виде субсидии, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

19.Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители бюджетных средств, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя (структурное подразделение администрации- экономический отдел), а также орган внутреннего муниципального финансового контроля района (по согласованию) в установленном ими порядке.

 20. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции полномочия учредителя, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой муниципальными автономными учреждениями, в порядке, установленном администрацией района.

 21. Отчет о выполнении муниципального задания, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации – местной газете «Земля Самойловская».

**Приложение к Положению о порядке**

**формирования муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**в отношении муниципальных автономных учреждений**

**и финансового обеспечения выполнения**

**муниципального задания**

|  |
| --- |
|   |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |
|   |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|   |
|  |

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №** 

|  |
| --- |
| 1 |

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

**от ""**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды  |
| Наименование муниципального учреждения  | Форма поОКУД  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | Дата  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения**:**  | по сводному реестру  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | По ОКВЭД  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | По ОКВЭД  |  |
| Вид муниципального учреждения**:\_\_**  | По ОКВЭД  |  |
| (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)   |  |  |

Периодичность \_\_***ежеквартально, 1 квартал****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах** 

Раздел I

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  | Уникальный номерпо базовому(отраслевому) перечню  |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование показателя  | единица измеренияпо ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование  | код  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| 5% |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги  | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование показателя  | единица измеренияпо ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование  | код  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| - |
|  |

Раздел II

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  | Уникальный номерпо базовому(отраслевому) перечню  |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги  | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование показателя  | единица измеренияпо ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование  | код  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| 5% |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги  | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование показателя  | единица измеренияпо ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование  | код  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| - |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел \_\_1\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номерпо базовому(отраслевому) перечню  |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги:  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование показателя  | единица измеренияпо ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование  | код  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование показателя  | единица измеренияпо ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год  | исполнено на отчетную дату  | допустимое (возможное) отклонение  | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение  | причина отклонения  |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование  | код  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

5%

Руководитель ФИО